

OBEC GÁNOVCE

VŠEOBECNE ZÁVÄZNÉ NARIADENIE

č. 1/2011

**o podmienkach poskytovania dotácií
z prostriedkov Obce Gánovce**

Obec na základe § 6 zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 7, ods. 2, 4 zákona NR SR č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach územnej samosprávy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, vydáva toto všeobecne záväzné nariadenie, ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce

Časť I. Úvodné ustanovenia

Účelom tohto nariadenia je stanoviť podmienky, vymedziť okruh subjektov a upraviť postup pri poskytovaní dotácií z prostriedkov Obce Gánovce. Obec poskytuje dotácie na všeobecne prospěšné služby a na verejnoprospešné účely na základe tohto všeobecne záväzného nariadenia.

Časť II. Všeobecné ustanovenia

Článok 1 ZDROJE DOTÁCIÍ

Obec vytvára zdroje pre poskytovanie dotácií iba z vlastných prostriedkov z rozpočtu obce.

Článok 2 SMEROVANIE DOTÁCIÍ

1. Z rozpočtu obce sa môžu poskytovať dotácie:

- právnickým osobám, ktorých zakladateľom je obec, a to na konkrétné úlohy a akcie vo verejnom záujme alebo v prospech rozvoja územia obce,
- iným právnickým osobám a fyzickým osobám - podnikateľom, ktorí majú sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktoré pôsobia, vykonávajú činnosť na území obce, alebo poskytujú služby obyvateľom obce.

Obec môže poskytovať dotácie len z vlastných príjmov a na:

- podporu všeobecne prospěšných služieb alebo
- verejnoprospešných účelov,
- podnikania a zamestnanosti.

2. Za všeobecne prospěšné služby v Obci Gánovce sa pre účely tohto VZN považuje:

- a/ poskytovanie zdravotnej starostlivosti,
- b/ poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť,
- c/ tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt,
- d/ ochrana ľudských práv a základných slobôd,
- e/ vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry,
- f/ informačné služby,
- g/ tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva,
- h/ služby na podporu rozvoja obce a zamestnanosti,

3. Verejnoprospešným účelom sa na základe tohto nariadenia rozumie:

- a/ rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt
- b/ realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov
- c/ ochrana a tvorba životného prostredia
- d/ zachovanie prírodných hodnôt
- e/ ochrana zdravia
- f/ ochrana práv detí a mládeže
- g/ rozvoj vedy, vzdelania, telovýchovy
- h/ plnenie individuálnej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života a alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelou pohromou.

Článok 3

KOMPETENCIE PRI SCHVAĽOVANÍ DOTÁCIÍ

1. Poskytnutie finančných prostriedkov sa schvaľuje v rámci rozpočtu obce na príslušný rozpočtový rok za podmienok ustanovených týmto nariadením.
2. Objem finančných prostriedkov pre príslušný kalendárny rok schvaľuje Obecné zastupiteľstvo. Dotáciu do výšky 100,- € vrátane schvaľuje starosta obce. Dotáciu vyššiu ako 100,- € schvaľuje Obecné zastupiteľstvo vo Gánovciach.
3. Dotáciu je možné poskytnúť v jednom kalendárnom roku na ten istý účel fyzickej, alebo právnickej osobe iba raz a musí sa vyčerpať v tom kalendárnom roku, na ktorý bola schválená. Obec môže na základe odôvodnenej žiadosti povoliť výnimku z časového použitia rozpočtových prostriedkov poskytnutých obcou v príslušnom rozpočtovom roku formou dotácie.

Článok 4

PODMIENKY POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Finančné prostriedky môžu byť poskytnuté na základe písomnej žiadosti, príloha č. 1.

2. Žiadosť o dotáciu obsahuje:

- a/ oblasť v zmysle čl.2, do ktorej je žiadosť o dotáciu nasmerovaný,
 - b/ presné označenie žiadateľa:
 - u FO: meno a priezvisko, adresa trvalého bydliska, fotokópiu živnostenského listu, kontakt
 - u PO: názov organizácie a adresa, IČO, DIČ, meno a priezvisko štatutárneho zástupcu, pečiatka, výpis z obchodného registra, kontakt.
 - c/ bankové spojenie žiadateľa,
 - d/ názov, stručnú charakteristiku projektu, aktivity a jeho prínos pre obec,
 - e/ rozpočet predpokladaných príjmov a výdavkov súvisiacich s realizáciou dotácie,
 - f/ u podnikateľských subjektov písomne vyhlásenie žiadateľa, že nie je v konkurze ani v likvidácii, nemá voči obci žiadne záväzky
 - g/ požadovanú výšku dotácie od obce.
- V prípade, že žiadateľ uvedie nepravdivé údaje v žiadosti o poskytnutie dotácie, je povinný poskytnutú dotáciu v celom rozsahu vrátiť na účet obce ako poskytovateľa do 30 dní od dňa doručenia písomnej výzvy obce.
3. Pri rozhodovaní o pridelení dotácie sa bude prihliadať na výšku dotácie poskytnutú žiadateľovi v predchádzajúcich rokoch.

Článok 5 FORMA POSKYTOVANIA DOTÁCIÍ

1. Dotáciu je možné poskytnúť len na základe písomnej zmluvy uzavretej medzi obcou a žiadateľom (príloha č. 2).
2. Písomnú zmluvu za obec podpisuje starosta obce.
3. Zmluva musí obsahovať:
 - a/ výšku schválenej dotácie,
 - b/ účel použitia dotácie,
 - c/ termín realizácie,
 - d/ právo obce vykonať kontrolu použitia poskytnutých finančných prostriedkov u žiadateľa,
 - e/ záväzok žiadateľa vrátiť dotáciu obci a uhradiť dohodnutú zmluvnú pokutu v prípade nedodržania podmienok dohody,
 - f/ termín a spôsob vyúčtovania dotácie,
 - g/ termín a spôsob vrátenia prípadných nepoužitých finančných prostriedkov.
4. Na základe zmluvy obec vykoná prevod stanovenej finančnej čiastky na účet žiadateľa, prípadne preplatí predloženú faktúru do schválenej výšky dotácie.

Časť III.

Článok 6 SPOLOČNÉ A ZÁVEREČNÉ USTNOVENIA

1. Dotácie podliehajú ročnému zúčtovaniu s rozpočtom obce tak ako je to uvedené v prílohe č. 3, ktorá tvorí neoddeliteľnú súčasť tohto VZN.
2. Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.
3. Toto všeobecné záväzné nariadenie obce bolo prejednané a schválené na zasadnutí Obecného zastupiteľstva vo Gánovciach dňa 17.6.2011 uznesením č. 6/2011.

Návrh VZN bol podľa § 6, ods. 3, zákona č. 369/1990 Z. z. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov bol zverejnený na úradnej tabuli obce od 31.5.2011 do 14.6.2011 (vrátane).



Ing. Alžbeta Čekovská
starostka

vyrobené zmluvu: 10. 6. 2011
zložené: 10. 7. 2011



OBEC GÁNOVCE**ŽIADOSŤ O DOTÁCIU Z ROZPOČTU OBCE****Oblast' (podčiarknite):****Všeobecne prospěšné služby:**

1. Poskytovanie zdravotnej starostlivosti.
2. Poskytovanie sociálnej pomoci a humanitárna starostlivosť.
3. Tvorba, rozvoj, ochrana, obnova a prezentácia duchovných a kultúrnych hodnôt.
4. Ochrana ľudských práv a základných slobôd.
5. Vzdelávanie, výchova a rozvoj telesnej kultúry.
6. Tvorba a ochrana životného prostredia a ochrana zdravia obyvateľstva.
7. Služby na podporu zamestnanosti.

Verejnoprospešný účel:

1. Rozvoj a ochrana duchovných a kultúrnych hodnôt.
2. Realizácia a ochrana ľudských práv alebo iných humanitných cieľov.
3. Ochrana a tvorba životného prostredia.
4. Zachovanie prírodných hodnôt.
5. Ochrana zdravia.
6. Ochrana práv detí a mládeže.
7. Rozvoj vzdelania a telovýchovy.
8. Plnenie individuálnej určenej humanitnej pomoci pre jednotlivca alebo skupinu osôb, ktoré sa ocitli v ohrození života alebo potrebujú naliehavú pomoc pri postihnutí živelnou pohromou.

Žiadateľ – názov, obchodné meno (v súlade s označením v príslušnom registri):	
Právna forma:	
Štatutárny zástupca organizácie (meno, priezvisko, funkcia):	
Adresa žiadateľa:	
Bankové spojenie a číslo účtu žiadateľa:	
IČO:	
Tel., fax, e-mail:	
Webová stránka:	
Názov akcie/podujatia:	
Termín a miesto konania:	
Odborný garant za realizáciu podujatia/akcie	
Prípadná forma účasti obce:	<i>Poskytnutie prac. strojov bezplatne</i>
Spôsob propagácie obce:	
Požadovaná celková výška dotácie od obce v EUR:	
Predpokladané celkové náklady na podujatie/akciu EUR:	

Poskytnutá dotácia od obce v predchádzajúcich 3 rokoch:

2008	EUR
2009	EUR
2010	EUR

Prílohy:

Miesto a dátum:

.....
*podpis, pečiatka žiadateľa***Informácia pre žiadateľa:**

Obec poskytuje dotácie z rozpočtu obce na základe zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach územnej samosprávy v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia o poskytovaní dotácií z rozpočtu obce č.

O dotáciu z rozpočtu obce môže požiadať právnická osoba a fyzická osoba – podnikateľ, ktorá má sídlo alebo trvalý pobyt na území obce alebo ktorá pôsobí, vykonáva činnosť na území obce, alebo poskytuje služby obyvateľom obce, a to na podporu všeobecne prospiešných služieb, všeobecne prospiešných alebo verejnoprospiešných účelov, na podporu podnikania a zamestnanosti.

Na poskytnutie dotácie nie je právny nárok.

Povinné prílohy k žiadosti:

Príloha č. 1 Stručná charakteristika konkrétnej úlohy, podujatia alebo akcie s podrobnej kvantifikáciou predpokladaných výdavkov a využitím finančných prostriedkov (v prípade, že žiadateľ žiada o poskytnutie dotácie na viacero projektov, aktivít, je potrebné rozpísat každý projekt, aktivitu, samostatne).

Príloha č. 2 Odôvodnenie žiadosti.

Príloha č. 3 Prehlásenie žiadateľa o spôsobe propagácie obce – uviesť materiály, v ktorých bude uvedený text: projekt, aktivitu finančne podporila obec Gánovce.

Príloha č. 4 Prehlásenie žiadateľa, že nemá voči obci žiadne záväzky.

Príloha č. 5 Fotokópia výpisu z obchodného registra, prípadne živnostenské oprávnenie alebo zriaďovateľskú listinu a stanovy spoločnosti, resp. združenia.

Príloha č. 1 k žiadosti

ROZPOČET: (obsahujúci rozpis predpokladaných príjmov a výdavkov na projekt, aktivitu spracujte podľa nasledovného vzoru):

Výdavky (na akú položku a koľko budete potrebovať na projekt, aktivitu)	Suma v EUR:
Položka:	
•	
•	
•	
•	
•	
•	
SPOLU VÝDAVKY:	

ZDROJE FINANCOVANIA (spracujte v nasledovnom členení):

Vlastné zdroje	EUR
Dotácia požadovaná od obce	EUR
Sponzorské a iné..	EUR
SPOLU PRÍJMY:	EUR

.....
podpis, pečiatka žiadateľa

**Zmluva
o poskytnutí finančnej dotácie z rozpočtu obce Gánovce v roku
20....**

Číslo zmluvy o poskytnutí dotácie :

Oblast :

OBEC Gánovce

Adresa
zastúpená starostom.....

bankové spojenie:
IČO:

DIČ:
ako poskytovateľ dotácie (ďalej iba „obec“)
a

Príjemca:

Názov, meno a priezvisko

Právna forma:

Adresa žiadateľa:

zastúpená/é:

IČO:

DIČ:

bankové spojenie: číslo účtu:
ako príjemca dotácie (ďalej iba „príjemca“)

uzavreli v zmysle § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov v nadväznosti na ustanovenia § 7 zákona č. 583/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlach územnej samosprávy o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia č....., ktorým sa určuje metodika poskytovania dotácií z rozpočtu obce túto

Zmluvu o poskytnutí dotácie z rozpočtu obce v roku 20.....

**I.
Predmet zmluvy**

1. Obec v zmysle uznesenia OZ č. (na základe rozhodnutia starostu obce) zo dňa poskytuje príjemcovi

finančnú dotáciu vo výškeeur, slovom **EUR.**

2. Dotácia bude použitá na náklady spojené s realizáciou projektu, aktivity

.....
3. Príjemca vyhlasuje, že finančnú dotáciu uvedenú v ods. 1 tohto článku prijíma bez výhrad a súhlasí s dohodnutými podmienkami podľa tejto zmluvy.

II. Spôsob platby

1. Finančná dotácia bude poskytnutá bezhotovostným prevodom z účtu obce na účet príjemcu na základe tejto zmluvy jednorazovo (alebo v splátkach).

III. Iné dohodnuté podmienky

1. Príjemca sa zaväzuje použiť poskytnutú finančnú dotáciu na účely uvedené v tejto zmluve.
2. Príjemca sa zaväzuje, že na všetkých propagačných materiáloch a pri propagácii aktivít súvisiacich s realizáciou projektu, aktivity, na ktorú bola dotácia poskytnutá, uvedie, že projekt, aktivita bola realizovaná s finančným príspevkom obce.
3. Obec si vyhradzuje právo kontroly použitia pridelených finančných prostriedkov.
4. Príjemca je povinný finančnú dotáciu vyčerpať do 31.12.20....., prípadne nevyčerpanú čiastku dotácie vrátiť na účet Obce tak, aby bola pripísaná na účet do 31.12.20 .
5. Príjemca je povinný bezodkladne predložiť doklady o účelovom čerpaní poskytnutej dotácie najneskôr však do 15.decembra 20 .
6. Príjemca je povinný spolu so zúčtovaním poskytnutej dotácie podľa odseku 5 tohto článku predložiť stručné zhodnotenie účelu jej použitia.
7. Príjemca, ktorý nepredloží zúčtovanie finančnej dotácie alebo ju použije na iný účel, ako je v tejto zmluve stanovené, je povinný finančnú dotáciu vrátiť na účet obce, v celom rozsahu najneskôr do 31.12. 20 .

IV. Záverečné ustanovenia

1. Príjemca je povinný pri obstarávaní tovarov, služieb a verejných prác postupovať podľa platného zákona o verejnom obstarávaní, ak mu takúto povinnosť zákon ukladá.
2. Obidve zmluvné strany vyhlasujú, že sa zhodli na celom obsahu zmluvy, čo potvrdzujú svojím podpisom.
3. Táto zmluva nadobúda platnosť a účinnosť dňom podpisu oboch zmluvných strán. *zmena*
4. Táto zmluva je vyhotovená v 2 exemplároch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží po jenom rovnopise.

V Gánovciach dňa

.....
Ing. Alžbeta Čekovská
starostka

.....
príjemca

VZOR 3**Zúčtovanie dotácie poskytnutej Obcou Gánovce**

V súlade so zmluvou č. o poskytnutí finančnej dotácie zo dňa

Príjemca dotácie – obchodné meno, názov, meno a priezvisko, adresa: IČO, DIČ: Štatutárny zástupca:	
Názov projektu, aktivity:	
Výška poskytnutej dotácie: Účel použitia dotácie (v súlade so zmluvou o poskytnutí dotácie):	
Stručná informácia o realizácii projektu, aktivity (priložte na samostatnom liste):	

Finančné vyhodnotenie projektu, aktivity

Skutočné príjmy- z toho:	Skutočné výdavky:
Vlastné príjmy	
Dotácia od obce	
Sponzorské a iné	
PRÍJMY SPOLU:	VÝDAVKY SPOLU:

Vo Gánovciach , dátum:

.....
podpis, pečiatka žiadateľa

Povinné prílohy k zúčtovaniu:

1. Prehľad dokladov predložených k vyúčtovaniu dotácie v členení:
por. č., názov dokladu, suma, poznámka. K prehľadu musia byť doložené kópie dokladov (účtenky, faktúry s výpismi z účtu alebo pokladničnými dokladmi preukazujúcimi čerpanie dotácie na schválený účel).
2. Dokumentácia o realizácii predmetu dotácie (fotografie, propagačné materiály –programy, pozvánky, výstrižky z tlače a pod.)

Overenie zúčtovania za Obec Gánovce vykonal Mgr. Alžbeta Friesová, podpis
V Gánovciach dňa

Spôsob naloženia s rozdielom pri nedočerpaní zdrojov:

Prílohy k zúčtovaniu dotácie :

Výška poskytnutej finančnej dotácie v €:

P.č.	Číslo dokl.	Druh výdavku	€
		Spolu:	
		Poskytnutá finančná dotácia:	
		Rozdiel:	