

Dokumentácia vzdelávania obsahuje:

- program vzdelávania
- pozvánka na vzdelávanie
- potvrdenie o schválení programu vzdelávania
- doklady o lektorskom zabezpečení vzdelávania
- doklady o účasti pedagogických zamestnancov na vzdelávaní
- doklady o ukončení vzdelávania
- hodnotenie uskutočňovaného vzdelávania

**Aktualizačné vzdelávanie
v zmysle § 57 ods. 1 písm. b) zákona č. 138/2019 Z.z. o
pedagogických zamestnancoch a odborných
zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých
zákonov**

Názov aktualizačného vzdelávania:

Problematika šikanovania v prostredí materskej školy

Termín: 14.04. – 15.04.2025,
23.04. – 25.04.2025

.....
pečiatka poskytovateľa a podpis riaditeľky MŠ

POZVÁNKA

na aktualizačné vzdelávanie s názvom Problematika šikanovania v prostredí materskej školy,
ktoré sa uskutoční

od 14.04.2025 – 15.06.2023 v rozsahu 4 hodín a
od 23.04.2025 -25.04.2025 v rozsahu 6 hodín
od 13.00 hod. – do 15.00 hod. v Materskej škole Gánovce

Program:

- základné definície a vymedzenie šikany
- odporúčanie pre učiteľa pri riešení šikany
- prevencia šikanovania v materských školách
- praktické námety pre skupinovú prácu v prevencii šikanovania v MŠ
- záver, vyhodnotenie

S pozdravom

Mgr. Korenková Daniela
riaditeľka MŠ

Materská škola Gánovce, ul. Športová 203/10, 058 01 Gánovce

IČO:

Evidenčné číslo schválenia

Poskytovateľ: **Obec Gánovce**

podľa § 69 ods. 2 písm. b) zákona č. 138/2019 o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov ako príslušný orgán vo veci schválenia programu aktualizačného vzdelávania

schvaľuje

program aktualizačného vzdelávania s názvom:

Problematika šikanovania v prostredí materskej školy v celkovom rozsahu 10 hodín.
Program sa schvaľuje na školský rok 2024/2025.

.....
Pečiatka a podpis starostu obce
Mgr. Michal Materný

Potvrdenie o schválení programu vzdelávania

Materská škola Gánovce, ul. Športová 203/10, 058 01 Gánovce

Evidenčné číslo potvrdenia:

Dátum vydania potvrdenia: 11.04.2025

**Potvrdenie o aktualizačnom vzdelávaní
v zmysle § 57 ods. 9 zákona č. 138/2019 Z.z. o pedagogických
zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení
niektorých zákonov**

Viera Čarnogurská

.....
Titul, meno, priezvisko, rodné priezvisko zamestnanca

.....
Dátum a miesto narodenia zamestnanca

obdobie, za ktoré sa potvrdenie vydáva od01.09.2024..... do31.08.2025.... .

Zamestnanec absolvoval za uvedené obdobie aktualizačné vzdelávanie v rozsahu10...hodín.

Toto potvrdenie sa vydáva na žiadosť zamestnanca.

.....
pečiatka poskytovateľa a podpis riaditeľky MŠ

Doklad o ukončení vzdelávania

Materská škola Gánovce, ul. Športová 203/10, 058 01 Gánovce

<i>názov vzdelávacieho programu</i>	Problematika šikanovania v prostredí materskej školy
<i>miesto konania</i>	Materská škola Gánovce, ul. Športová 203/10, 058 01 Gánovce
<i>dátum</i>	14.04.2025 – 15.04.2025, 23.04.2025 – 25.04.2025

Zoznam lektorov a dokladov

<i>titul, priezvisko, meno</i>	<i>doklady</i>
Mgr. Korenková Daniela	

Materská škola Gánovce, ul. Športová 203/10, 058 01 Gánovce

Písomná evidencia o účasti na aktualizačnom vzdelávaní podľa § 57 ods. 1 písm. b) a § 69 ods. 2 písm. d) zákona č. 138/2019 Z.z o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch.

<i>názov vzdelávacieho programu</i>	Problematika šikanovania v prostredí materskej školy
<i>miesto konania</i>	Materská škola Gánovce, ul. Športová 203/10, 058 01 Gánovce
<i>dátum</i>	14.04.2023 – 15.04.2023, 23.04.2025 – 25.04.2025

Zoznam lektorov

<i>titul, priezvisko, meno</i>	<i>podpis</i>
Mgr. Korenková Daniela	

p. č.	Titul, priezvisko, meno zamestnanca	Podpis zamestnanca
01	Mgr. Daniela Korenková	
02	Viera Čarnogurská	
03	Romana Čabajová	
04	Marcela Krupová	

Materská škola Gánovce, ul. Športová 203/10, 058 01 Gánovce

názov vzdelávacieho programu	Problematika šikanovania v prostredí materskej školy
miesto konania	Materská škola Gánovce, ul. Športová 203/10, 058 01 Gánovce
dátum	14.04.2025 – 15.04.2025, 23.04.2025 – 25.04.2025

Hodnotenie uskutočneného vzdelávania

do tabuľky pri jednotlivých oblastiach hodnotenie označte krížikom ten stĺpec, ktorý vystihuje mieru Vášho súhlasu so vzdelávaním podľa škály pre hodnotenie:

5	4	3	2	1
úplne súhlasím	súhlasím	nedokážem plne zhodnotiť	nesúhlasím	úplne nesúhlasím

Hodnotená oblasť	1	2	3	4	5
<i>Vzdelávanie splnilo moje očakávania</i>				x	
<i>Na vzdelávaní som sa cítila dobre</i>				x	
<i>Program sľúbil to, čo bolo sľúbené</i>					x
<i>Vzdelávanie bolo hodnotné využitie môjho času</i>				x	
<i>Lektor/i bol/i veľmi dobre pripravený/i</i>					x
<i>Boli poučné príklady z praxe</i>					x
<i>Mali sme k dispozícii podporné materiály</i>				x	
<i>Získané vedomosti môžem aplikovať vo svojej pedagogickej praxi</i>					x
<i>Získané vedomosti a zručnosti viem použiť vo svojej pedagogickej praxi</i>					x
<i>Po aplikovaní získaných vedomostí a zručností vzrastie kvalita mojej pedagogickej praxe</i>				x	

Materská škola Gánovce, ul. Športová 203/10, 058 01 Gánovce

Čo považujete za 3 silné stránky absolvovaného vzdelávania:

Nové informácie.

.....

Príklady z praxe.

.....

Materiály.

.....

Čo považujete za 3 slabé stránky absolvovaného vzdelávania:

-

.....

Čo odporúčate pre realizáciu ďalšieho aktualizáčného vzdelávania:

Výučba v exteriéri.

.....

Materská škola Gánovce, ul. Športová 203/10, 058 01 Gánovce

§ 69

Povinnosti poskytovateľa vzdelávania a atestačnej organizácie

(1) Poskytovateľ vzdelávania je povinný

- a) uskutočňovať program vzdelávania za podmienok, za akých bol schválený alebo v súlade s oprávnením na poskytovanie inovačného vzdelávania,*
- b) zverejňovať na svojom webovom sídle názvy programov vzdelávania, ktoré poskytuje,*
- c) viesť dokumentáciu vzdelávania,*
- d) získať, spracovávať a uverejňovať na svojom webovom sídle hodnotenie uskutočneného vzdelávania,*
- e) predkladať ministerstvu školstva na schválenie zmenu odborného garanta; to neplatí, ak ide o adaptačné vzdelávanie a aktualizčné vzdelávanie,*
- f) zabezpečovať kvalitu*

- 1. programu vzdelávania,*
- 2. priebehu vzdelávania,*
- 3. ukončovania vzdelávania,*

- g) oznamovať ministerstvu školstva zmenu názvu a sídla, zrušenie alebo zánik poskytovateľa vzdelávania najneskôr do 30 dní odo dňa rozhodujúcej skutočnosti,*
- h) poskytovať súčinnosť pri výkone kontroly v profesijnom rozvoji,*
- i) oznamovať na vyžiadanie ministerstvu školstva na účely kontroly v profesijnom rozvoji začiatok a miesto poskytovania programu vzdelávania v lehote najneskôr desať dní pred termínom jeho uskutočnenia; zmeny v termínoch oznamuje ministerstvu školstva bezodkladne.*

(2) Dokumentácia vzdelávania obsahuje

- a) program vzdelávania,*
- b) potvrdenie o schválení programu vzdelávania alebo modulu programu vzdelávania alebo potvrdenie o oprávnení na poskytovanie inovačného vzdelávania,*
- c) doklady o lektorskom zabezpečení vzdelávania,*
- d) doklady o účasti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na vzdelávaní,*
- e) doklady o ukončení vzdelávania,*
- f) hodnotenie uskutočňovaného vzdelávania.*

Materská škola Gánovce, ul. Športová 203/10, 058 01 Gánovce

Príslušná legislatíva:

- ✓ **Zákon č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov** (posledné znenie k 15.10.2019)
- ✓ **Vyhláška č. 361/2019 Z. z. Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky o vzdelaní v profesijnom rozvoji** (znenie k 15.11.2019)

§ 57

Aktualizačné vzdelávanie

(1) Cieľom aktualizačného vzdelávania je podľa potrieb zriaďovateľa, školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci

- a) udržiavanie alebo obnovovanie profesijných kompetencií potrebných na výkon pracovnej činnosti,*
- b) získanie nových vedomostí a informácií o zmenách v právnych predpisoch, výchovno-vzdelávacích programoch, pedagogickej dokumentácii a ďalšej dokumentácii alebo*
- c) získanie nových vedomostí a zručností v konkrétnej oblasti pracovnej činnosti.*

(2) Poskytovateľom aktualizačného vzdelávania je

- a) škola,*
- b) školské zariadenie,*
- c) zariadenie sociálnej pomoci,*
- d) zriaďovateľ školy bez právnej subjektivity alebo školského zariadenia bez právnej subjektivity.*

(3) Aktualizačné vzdelávanie sa organizuje ako schválený jednoduchý program aktualizačného vzdelávania. Program aktualizačného vzdelávania a rozsah aktualizačného vzdelávania schvaľuje riaditeľ. Škola, školské zariadenie a zariadenie sociálnej pomoci v závislosti od svojich potrieb upraví rozsah aktualizačného vzdelávania vo vnútornom predpise.

(4) Škola, školské zariadenie, zariadenie sociálnej pomoci a zriaďovateľ môže pri organizovaní aktualizačného vzdelávania spolupracovať s poskytovateľom inovačného vzdelávania v oblasti, v ktorej má poskytovateľ inovačného vzdelávania oprávnenie na poskytovanie inovačného vzdelávania.

(5) Odborným garantom aktualizačného vzdelávania je pedagogický zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci s druhou atestáciou. Ak v škole, školskom zariadení alebo v zariadení sociálnej pomoci nie je pedagogický zamestnanec s druhou atestáciou alebo odborný zamestnanec s druhou atestáciou, odborným garantom aktualizačného vzdelávania je riaditeľ, vedúci pedagogický zamestnanec alebo vedúci odborný zamestnanec.

(6) Škola, školské zariadenie alebo zariadenie sociálnej pomoci s počtom pedagogických zamestnancov alebo odborných zamestnancov nižším ako desať sa môže pri poskytovaní aktualizačného vzdelávania spojiť s inou školou, školským zariadením alebo so zariadením sociálnej pomoci; odborný garant sa určí dohodou riaditeľov.

(7) Odborný garant aktualizačného vzdelávania

- a) predkladá riaditeľovi na schválenie program aktualizačného vzdelávania,*
- b) rozvrhuje vzdelávacie aktivity aktualizačného vzdelávania v súlade s potrebami a možnosťami školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci,*
- c) vedie evidenciu účasti pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov na aktualizačnom vzdelávaní.*

(8) Pedagogický zamestnanec alebo odborný zamestnanec školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci vykonáva lektorskú činnosť v aktualizačnom vzdelávaní súčasne s výkonom pracovnej činnosti.

(9) Riaditeľ na požiadanie vydá pedagogickému zamestnancovi alebo odbornému zamestnancovi potvrdenie o aktualizačnom vzdelávaní, ktoré obsahuje

- a) evidenčné číslo potvrdenia a dátum vydania potvrdenia,*
- b) titul, meno, priezvisko a rodné priezvisko pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,*
- c) dátum a miesto narodenia pedagogického zamestnanca alebo odborného zamestnanca,*
- d) obdobie, za ktoré sa potvrdenie o aktualizačnom vzdelávaní vydáva,*
- e) rozsah aktualizačného vzdelávania v hodinách,*
- f) odtlačok pečiatky školy, školského zariadenia alebo zariadenia sociálnej pomoci a podpis riaditeľa.*

Materská škola Gánovce, ul. Športová 203/10, 058 01 Gánovce

názov programu:

Problematika šikanovania v prostredí materskej školy

garant programu: **Mgr. Korenková Daniela – riaditeľka Materskej školy**

druh vzdelávania: **aktualizačné vzdelávanie**

rozsah vzdelávania: **10 hodín**

forma vzdelávania: **prezenčná**

ciele a obsah vzdelávania – (§5 vyhláška č. 361/2019 Z. z.)

hlavný cieľ programu: prevencia šikanovania v materských školách s uvedením praktické námetov pre skupinovú prácu v prevencii šikanovania v MŠ

špecifické ciele:

- zlepšenie medzilidskej komunikácie,
- rozvoj sebapoznávania a poznávania iných,
- sebareflexia a sebauvedomovanie,
- riešenie konfliktných situácií vo vzťahu k rovesníkom a k dospelým,
- rozvoj kooperácie, empatie a spolupatričnosti v skupine
- riešenie problému šikanovania v skupine

tematické celky obsahu vzdelávania	rozsah v hodinách
Problematika šikanovania v prostredí materskej školy –teoretická časť <ul style="list-style-type: none">• príčiny šikanovania• varovné signály• definícia pojmov	4 hodiny
<ul style="list-style-type: none">• prevencie šikanovania• postup riešenia šikanovania	2 hodiny
Praktická časť <ul style="list-style-type: none">• Praktické námety pre skupinovú prácu v programe prevencie šikanovania v materskej škole	2 hodiny
<ul style="list-style-type: none">• Záver, zhodnotenie	2 hodiny

Získané profesijné kompetencie:

Pedagogický zamestnanec získa nové informácie a poznatky v problematike šikanovania s apelom na výchovno-vzdelávacie aktivity zamerané na prevenciu proti šikane v materských školách

Požiadavky na pedagogického zamestnanca:

Pre toto aktualizáčné vzdelávanie sa osobitné požiadavky na pedagogického zamestnanca neurčujú. Vzdelávanie vzhľadom na cieľ a program vzdelávania sú povinný absolvovať všetci pedagogický zamestnanci poskytovateľa.

Personálne a lektorské zabezpečenie:

Vzdelávanie zabezpečuje Mgr. Korenková Daniela, riaditeľka Materskej školy v Gánovciach.

Materiálne, technické a informačné zabezpečenie vzdelávania:

Počítač a dataprojektor pre lektorku. Vzdelávanie sa realizuje v priestoroch materskej školy Gánovce. Po personálnej, materiálnej a technickej stránke je program schválený garantom vzdelávania.

Učebné zdroje – študijné materiály sú spracované a poskytnuté lektorom vzdelávania a sú prílohou tohto programu.

Podmienky ukončenia vzdelávania: účasť na vzdelávaní v prezenčnej forme.

program vzdelávania

.....
podpis